

Protocol grensoverschrijdend gedrag

Dit protocol is van toepassing op kinderen die meerdere malen grensoverschrijdend gedrag laten zien tijdens de tussenschoolse opvang waarbij de veiligheid van henzelf dan wel van anderen niet meer gewaarborgd kan worden. Te denken valt aan vernieling van spullen, vechten, anderen of zichzelf pijn doen, de aansturing van volwassenen niet accepteren en of ander grensoverschrijdend gedrag laten zien.

Kinderstralen neemt zowel de leerkracht als de schooldirectie mee in het stappenplan van het protocol grensoverschrijdend gedrag. Dit protocol kan eventueel leiden tot schorsing voor bepaalde duur of tot een definitieve schorsing. Mocht Kinderstralen besluiten om tot schorsing over te gaan, dan gaat dit altijd in overleg met de schooldirectie. De duur en de inhoud van de schorsing is mede afhankelijk van welk grensoverschrijdend gedrag er heeft plaatsgevonden.

Stap 1 (geel formulier)

Het kind laat grensoverschrijdend gedrag zien en vult daarom zelf het gele formulier 'grensoverschrijdend gedrag' in. De bedoeling hiervan is om het kind na te laten denken over het gedrag dat hij of zij laat zien en waar het op wordt aangesproken.

Het kind krijgt het formulier mee in de broodtrommel. Een kopie daarvan gaat in de map 'grensoverschrijdend gedrag' van de coördinator. De coördinator vult het incidentenformulier in voor de leerkracht, die hiermee op de hoogte wordt gebracht dat het kind een geel formulier heeft meegekregen. De coördinator verstuurt een standaardmail aan de ouders om hen te informeren over het meegeven van het gele formulier.

Stap 2 (oranje formulier)

Het kind laat voor de tweede keer grensoverschrijdend gedrag zien en vult daarom zelf het oranje formulier 'grensoverschrijdend gedrag' in. De bedoeling hiervan is om het kind nogmaals na te laten denken over het gedrag dat hij of zij laat zien en waar het op wordt aangesproken.

Het kind krijgt het formulier mee in de broodtrommel. Een kopie daarvan gaat in de map 'grensoverschrijdend gedrag' van de coördinator. De coördinator vult het incidentenformulier in voor de leerkracht en de schooldirectie, die daarmee op de hoogte worden gebracht dat het kind een oranje formulier heeft meegekregen. Bij deze stap wordt ook de regiomanager op de hoogte gebracht.

De coördinator neemt telefonisch contact op met de ouders om hen op de hoogte te brengen van het grensoverschrijdend gedrag. Dit gesprek heeft een informatief karakter, waarbij de coördinator aangeeft dat de volgende stap gericht zal zijn op schorsing van de tso. De coördinator verstuurt diezelfde dag een standaardmail

naar de ouders, ongeacht of zij wel of niet telefonisch contact hebben gehad met de coördinator.

Stap 3 (rood formulier)

Het kind laat voor de derde keer grensoverschrijdend gedrag zien en wordt daarom geschorst. Het kind vult zelf het rode formulier 'grensoverschrijdend gedrag' in. De bedoeling hiervan is om het kind na te laten denken over het gedrag waarop het wordt aangesproken en waarom het dit keer voorlopig niet kan deelnemen aan de tso.

Het kind krijgt het formulier mee in de broodtrommel en een kopie daarvan gaat in de map 'grensoverschrijdend gedrag' van de coördinator.

De coördinator vult het incidentenformulier in voor leerkracht en schooldirectie, die daarmee op de hoogte worden gebracht dat het kind een rood formulier heeft meegekregen.

De uitvoering en de duur van de schorsing wordt bepaald door de regiomanager van Kinderstralen in overleg met de schooldirectie.

De regiomanager stelt de ouders telefonisch en schriftelijk hiervan op de hoogte. Ouders nemen binnen de schorsingsduur contact op met de regiomanager. Tijdens dit contact worden afspraken gemaakt over de wijze waarop het kind weer kan deelnemen aan de tso. Indien de ouders niet binnen de schorsingsduur mondeling contact opnemen met de regiomanager, behoudt Kinderstralen zich het recht voor om de schorsing tot die tijd voort te zetten.

Het blauwe formulier

Zodra het kind is teruggekeerd op de tso vult het samen met de coördinator het blauwe formulier in. Daarin staan afspraken die betrekking hebben op het gedrag van het kind. Afhankelijk van wat er tijdens het telefonisch contact is afgesproken tussen de regiomanager en de ouders, zijn de ouders hier wel of niet bij aanwezig. Het kind krijgt het blauwe formulier mee naar huis. De coördinator vult het incidentenformulier in voor de leerkracht en de schooldirectie, die daarmee op de hoogte worden gebracht dat het kind een blauw formulier heeft meegekregen.

Complimentenformulier

Kinderstralen vindt het belangrijk om positief gedrag te bemoedigen en te benoemen. Daarom krijgt een kind bij positief gedrag een complimentenformulier, waarbij de vorige formulieren komen te vervallen.

Het kind krijgt een compliment en het daarbij behoorde complimentenformulier. Een kopie van het complimentenformulier gaat in de map 'grensoverschrijdend gedrag' van de coördinator. De coördinator vult het incidentenformulier in voor de leerkracht en de schooldirectie en brengt hen hierin op de hoogte van het



complimentenformulier. Ouders worden via de mail op de hoogte gebracht dat er een complimentenformulier is meegegeven.

* Er kan worden afgeweken van bovenstaande stappen als de regiomanager van Kinderstralen en de schooldirectie hierover andere afspraken hebben gemaakt.